

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Территориального фонда  
обязательного медицинского страхования  
Ставропольского края

от 13 апреля 2022 г. № 80

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**Территориального фонда обязательного медицинского страхования**  
**Ставропольского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Антикоррупционная политика Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ставропольского края (далее – Антикоррупционная политика) является локальным нормативным актом и разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 года № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае» и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ТФОМС СК.

**II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ**  
**АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

3. Целью Антикоррупционной политики является профилактика и противодействие коррупции в ТФОМС СК.

4. Задачами Антикоррупционной политики являются:

1) создание нормативной базы для регулирования деятельности ТФОМС СК в области противодействия и профилактики коррупции;

2) разработка и реализация системы мер, процедур и механизмов, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ТФОМС СК;

3) формирование у работников ТФОМС СК, контрагентов и иных лиц единообразного понимания позиции ТФОМС СК о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

4) мониторинг эффективности антикоррупционных мер.

### III. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

5. В Анतिकоррупционной политике используются следующие понятия и определения:

1) Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2) Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3) Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

4) Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

5) Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

6) Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу

должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

7) Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

#### IV. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТФОМС СК

6. Основными принципами антикоррупционной деятельности ТФОМС СК являются:

1) принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ТФОМС СК;

2) принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства ТФОМС СК в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) принцип вовлеченности работников. Информированность работников ТФОМС СК о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ТФОМС СК, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ТФОМС СК коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в ТФОМС СК таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников ТФОМС СК вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ТФОМС СК за реализацию Антикоррупционной политики;

7) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### V. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

7. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники ТФОМС СК.

8. Положения Антикоррупционной политики также распространяются на контрагентов ТФОМС СК и иных лиц в случаях, когда соответствующие обязательства закреплены в государственных контрактах (контрактах, гражданско-правовых договорах), либо прямо вытекают из закона.

#### VI. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

9. Должностными лицами ТФОМС СК, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики, являются:

директор;

заместители директора;

начальник отдела кадрового обеспечения;

руководители структурных и обособленных структурных подразделений.

10. Директор:

1) утверждает Антикоррупционную политику;

2) утверждает изменения и дополнения в Антикоррупционную политику;

3) осуществляет общий контроль за реализацией Антикоррупционной политики.

11. Заместители директора ТФОМС СК:

1) осуществляют контроль за реализацией Антикоррупционной политики подчиненными структурными подразделениями;

2) вносят предложения директору ТФОМС СК об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики.

12. Начальник отдела кадрового обеспечения:

1) разрабатывает и представляет на утверждение директору ТФОМС СК проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мероприятий;

2) осуществляет контроль за реализацией Антикоррупционной политики работниками ТФОМС СК;

3) вносит предложения директору ТФОМС СК об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики;

4) организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

5) оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных

проверок деятельности ТФОМС СК по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

б) оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

7) осуществляет подготовку отчетных материалов для директора ТФОМС СК о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

13. Руководители структурных и обособленных структурных подразделений:

1) осуществляют контроль за реализацией Антикоррупционной политики подчиненными работниками;

2) вносят предложения директору ТФОМС СК об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики;

3) оказывают содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

4) оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

## ВИ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

14. Работники ТФОМС СК обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ТФОМС СК;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ТФОМС СК;

3) незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4) незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ТФОМС СК и (или) иными лицами;

5) сообщить непосредственному начальнику или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

б) в письменной форме уведомить Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ТФОМС СК

заполнив Декларацию конфликта интересов и соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции работников ТФОМС СК о возможном возникновении конфликта интересов при приеме на работу и при переводе на иную должность, при окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (приложение).

## VIII. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ ТФОМС СК АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

15. В целях предупреждения и противодействия коррупции в ТФОМС СК установлен следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

1) разработка, рассмотрение и утверждение Положения о конфликте интересов в ТФОМС СК;

2) разработка, рассмотрение и утверждение Кодекса этики и профессионального поведения работников ТФОМС СК;

3) разработка, рассмотрение и утверждение Порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника ТФОМС СК к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику ТФОМС СК информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

4) работа по рассмотрению уведомлений о случаях склонения работника ТФОМС СК к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику ТФОМС СК информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

5) ознакомление работников ТФОМС СК с нормативными актами ТФОМС СК и информационными материалами по противодействию коррупции, индивидуальное консультирование работников по вопросам реализации антикоррупционных мероприятий;

6) информирование работников структурных и обособленных структурных подразделений ТФОМС СК об общих принципах поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

7) выявление и устранение коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;

8) внесение в государственные контракты (контрактов, гражданско-правовых договоров) стандартной антикоррупционной оговорки;

9) разработка и создание на официальном сайте ТФОМС СК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции»;

10) актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ТФОМС СК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) проведение совещаний по вопросам профилактики коррупционных, иных правонарушений, в том числе по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;

12) осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении локальных нормативных актов, проектов локальных правовых актов и иных нормативных правовых актов, издаваемых ТФОМС СК;

13) введение норм антикоррупционной направленности в трудовые договоры работников ТФОМС СК.

#### IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ТФОМС СК ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

16. Все работники ТФОМС СК, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

17. Руководство ТФОМС СК и руководители структурных и обособленных структурных подразделений ТФОМС СК несут персональную ответственность за действия (бездействие) подчиненных им работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики.

18. В случае совершения работниками ТФОМС СК коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ТФОМС СК, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### X. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ ТФОМС СК, СООБЩИВШИХ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ТФОМС СК

19. Защите подлежат работники ТФОМС СК, уведомившие работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками ТФОМС СК) в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

20. Уведомление работника ТФОМС СК о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками ТФОМС СК) в связи с исполнением ими должностных обязанностей подаётся непосредственно директору ТФОМС СК.

21. Для эффективной защиты работников ТФОМС СК, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

1) обеспечение конфиденциальности сведений о работнике ТФОМС СК, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности ТФОМС СК;

2) обеспечение работнику ТФОМС СК гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий;

3) в случае проведения в отношении работника ТФОМС СК, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности

ТФОМС СК, служебной проверки, следствием которой, по мнению работника ТФОМС СК, может стать применение в отношении него мер дисциплинарного характера (привлечение к дисциплинарной ответственности); Материалы служебной проверки по ходатайству работника могут быть предварительно рассмотрены на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ТФОМС СК;

4) ходатайство работника ТФОМС СК, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности ТФОМС СК, должно быть подано одновременно с предоставлением письменных объяснений о причинах и обстоятельствах допущенного нарушения, которые работник представляет работодателю в порядке статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации в ответ на предъявление соответствующего требования работодателя, либо иного лица, уполномоченного на проведение служебной проверки;

5) в случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника ТФОМС СК, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности ТФОМС СК, дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником ТФОМС СК в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров на общих основаниях.

## XI. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

22. Внесение изменений и дополнений в Антикоррупционную политику возможно в случае недостаточной эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции.

23. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся путем издания приказа директора ТФОМС СК.

Приложение  
к Антикоррупционной политике

УТВЕРЖДЕНО

приказом Территориального фонда  
обязательного медицинского страхования  
Ставропольского края

от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Декларация  
конфликта интересов и соблюдения требований  
законодательства о противодействии коррупции (далее – Декларация)  
работников ТФОМС СК

---

(Фамилия, Имя, Отчество работника ТФОМС СК)

---

(занимаемая должность)

При заполнении Декларации необходимо учесть, что в Декларации под «членами Вашей семьи» понимаются лица, состоящие с работником ТФОМС СК в близком родстве или свойстве (супруг(а), родители, дети, братья, сестры работника ТФОМС СК, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей)

1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, в том числе акциями, долями участия в капитале страховых медицинских организаций, медицинских организаций, а также организаций-поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по заключаемым ТФОМС СК государственным контрактам и иным договорам?

---

---

---

(не владею/ владею, при этом указывается наименование организации)

2. Являетесь ли Вы работником (либо осуществляете деятельность на условиях гражданско-правового договора) страховой медицинской организации, медицинской организации, организаций-поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по заключаемым ТФОМС СК государственным контрактам и иным договорам?

---

---

---

(не являюсь/ являюсь, при этом указывается наименование организации и занимаемая должность работника);

3. Состоите ли Вы в отношениях близкого родства или свойства с работниками страховых медицинских организаций, медицинских организаций, организаций-поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по заключаемым ТФОМС СК государственным контрактам и иным договорам?

---

---

---

(не состою/ состою, при этом указывается наименование организации, ФИО и занимаемая должность работника, с которым вы состоите в родственных отношениях или отношения свойства).

4. Состоите ли Вы в отношениях близкого родства или свойства с работниками ТФОМС СК, одновременно являющимися подконтрольными и/или непосредственно подчиненными Вам?

---

---

---

(не состою/ состою, при этом указывается ФИО и занимаемая должность работника, с которым вы состоите в родственных отношениях или отношения свойства).

5. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов?

---

---

---

(нет/ да указать обстоятельства).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата составления заявления)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

(расшифровка подписи)