

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
Ставропольского края «Ессентукская  
городская поликлиника»

\_\_\_\_\_ В.Н. Петровский

«\_» \_\_\_\_\_ 2021

год.

## ПЛАН

### мероприятий по предупреждению коррупции, должностных преступлений

#### в ГБУЗ СК «Ессентукская городская поликлиника»

на 2021 г.

№ п-п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Обеспечение исполнения должностными лицами учреждения требований Закона Ставропольского края от 04.05.2009г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае	постоянно	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений
2.	Проведение совещания с руководителями структурных подразделений о взяточничестве и коррупции среди медицинских работников и их ответственности.	раз в полгода	Юрисконсульт
3.	Формирование в коллективе поликлиники нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам учреждения, в т.ч. перенаправление пациентов в учреждения негосударственной формы собственности.	постоянно	Руководители структурных подразделений
4.	Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного поступка как ЧП, с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждение таких фактов в коллективах и определение мер дисциплинарной ответственности виновных и их непосредственных руководителей.	по мере необходимости	Главный врач Юрисконсульт
5.	Корректировка должностных инструкций работников при введении, либо изменении административных регламентов при предоставлении государственных услуг.	по мере необходимости	Юрисконсульт

6.	Сбор и обобщение информации о фактах должностных нарушений, нарушений регламента работы, недобросовестного исполнения служебных обязанностей.	постоянно	Руководители структурных подразделений
7.	Организация работы по предупреждению и утечки служебной и конфиденциальной информации.	постоянно	Зав. оргметод. кабинетом, оператор ЭВМ, специалист по кадрам, бухгалтер по зарплате, руководители структурных подразделений.
8.	Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования в том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Начальник планово-экономического отдела  Главный бухгалтер
9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов поликлиники	постоянно	Руководители структурных подразделений
10.	Пресечение практики незаконного взимания в учреждении денежных средств с граждан за оказанную медицинскую помощь под видом благотворительных взносов	постоянно	Руководители структурных подразделений
11.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг	Постоянно	юрисконсульт
12.	Контроль использования лечебно-диагностического, технологического оборудования	постоянно	Главный врач, заместители гл. врача, руководители структурных подразделений
13.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Юриисконсульт
14.	Обеспечение контроля за использованием государственного имущества, переданного в оперативное управление.	постоянно	Главный врач
15.	Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением государственных заказов, рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции при размещении заказов.	постоянно	Главный врач, председатель комиссии по размещению заказа.
16.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены	постоянно	Председатель комиссии по размещению заказа.

	государственного контракта		
17.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного учреждения.	постоянно	Председатель комиссии по размещению заказа.
18.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения	постоянно	Председатель комиссии по размещению заказа.
19.	Обеспечение профессиональной переподготовки или повышения квалификации специалистов в сфере размещения заказов для государственных нужд	на систематической основе с учетом изменений законодательства	Отдел кадров
20.	Усиление претензионной работы по исполнению контрактов, заключенных по итогам размещения заказов	постоянно	юрисконсульт
21.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем неукоснительного соблюдения требований регламента.	постоянно	Зам. главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений
22.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения; с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	юрисконсульт
23.	Использование прямых телефонных линий с руководством ГБУЗ СК «Городская поликлиника» г.Ессентуки; в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
24.	Личный прием граждан	Понедельник 15-17,	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части
25.	Обеспечить свободный доступ к журналу жалоб и предложений для пациентов, желающих оставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками поликлиники своего служебного положения.	постоянно	Зам. главного врача по медицинской части, работники канцелярии

26.	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	ежедневно	Зам. гл. врача по КЭК, зам. гл. врача по мед. части
27.	Размещение на стендах и сайте учреждения информации для населения по разделам: - виды оказываемой помощи; - график работы поликлиники; - телефоны должностных лиц;	постоянно	Начальник отдела информационных технологий
28.	Обеспечение доступа граждан к информации: телефоны контролирующих организаций. порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.	постоянно	Главный врач
29.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Главный врач
30.	Проводить проверку режима охраны документации, личных печатей и штампов во вне рабочее время.	в соответствии с планом проверок	Комиссия
31.	Взаимодействие с вышестоящими органами, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Главный врач
32.	Проведение итоговых совещаний по реализации настоящего плана.	1 раз в год	Главный врач
33.	Предоставлять в министерство здравоохранения Ставропольского края отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции.	до 10 числа месяца, следующим за отчетным кварталом	Юрисконсульт
34.	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности поликлиники	постоянно	Главный врач
35.	Рассмотрение на общем собрании ЛПУ не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ, в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) губернатора Ставропольского края, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации	в случае публикации соответствующего сообщения	Главный врач
36.	Участие в пресс-конференциях, «круглых столах», совещаниях по антикоррупционной тематике	по мере их организации	Главный врач